



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/742-821, e-mail: pgssi@abv.bg
www.pgssi.org

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ“
инж. ХРИСТИНА МИЛУНЧЕВА
СВИЛЕНГРАД



УЧЕБНА ПРОГРАМА

за разширена професионална подготовка

ПО
УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ
Мениджмънт- теория
XIб клас

УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № 951 / 03.09 2020 г.

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

код 345 „Администрация и управление”

ПРОФЕСИЯ :

код 345050 „Сътрудник в малък и среден бизнес“

СПЕЦИАЛНОСТ:

код 3450501 „Малък и среден бизнес“

Учебна 2020 / 2021 година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма по учебен предмет Мениджмънт- теория е предназначена за разширена професионална подготовка по професия код 345050 „Сътрудник в малък и среден бизнес“, специалност код 3450501 „Малък и среден бизнес“ от професионално направление код 345 „Администрация и управление“ съгласно типовия учебен план за професионално образование в паралелки с дневна форма на обучение.

Обучението по Мениджмънт се организира чрез активно включване на ученика в учебния процес. Учебната програма дава възможност на учениците да получат систематизирани знания за мениджмънта и конкретните методики за приложение на теоретичните знания в стопанската практика..

Учебното съдържание в програмата е разпределено в 10 раздела, които са съставна част на мениджмънта, като в тях се конкретизира броя на учебните часове и включените теми. Всяка тема се разпределя от учителя в началото на учебната година.

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети от отрасловата и специфична подготовка.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Основната цел на обучението по предмета е мениджмънта да бъде разбран като механизъм за изграждане, функциониране и развитие в пазарни условия.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

I СРОК -18 УЧ.СЕДМИЦИ X 1 УЧ.ЧАСА = 18 УЧ.ЧАСА

II СРОК -18 УЧ.СЕДМИЦИ X 0 УЧ.ЧАСА = 0 УЧ.ЧАСА

ОБЩО : 18УЧ.ЧАСА

IVУЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Същност и развитие на мениджмънта - 1ч.

1. Същност и развитие на мениджмънта. Основни школи в мениджмънта.

Раздел II. Концепции на управлението - 2ч.

1. Същност и видове концепции, стил на управление, управленски процес.
2. Принципи, методи и технология на управлението.

Раздел III. Фирмен мениджмънт - 2ч.

1. Характеристика и значение на фирмения мениджмънт. Управление на фирмата и обкръжаваща среда.
2. Основни функции на фирмения мениджмънт..

Раздел IV. Управленско решение - 2ч.

1. Същност и видове. Проблемна ситуация.
2. Етапи на процеса на вземане на решение. Методи.

Раздел V. Планиране – 1ч.

1. Планиране, видове, целеполагане. процес на разработване на планове.

Раздел VI. Стратегическо планиране - 1ч.

1. Същност. Видове фирмени стратегии. разработване на стратегически план.

Раздел VII. Организиране – 2ч.

1. Същност на организирането и на организационната структура на управлението.
2. Типове организационни структури.

Раздел VIII. Ръководна дейност - 2ч.

1. Същност. Статус на мениджъра.
2. Формиране на управленски екип. Лидерство.

Раздел IX. Фирмена култура - 2 ч

1. Същност и роля. Елементи на фирмената култура.
2. Развитие на фирмената култура.

Раздел X. Контрол - 2ч.

1. Същност и роля на контрола. Видове контрол.
2. Принципи и методи на контрол. Процес на контролиране.

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението учениците трябва:

Да знаят:

- Основните школи, концепции и стилове на управление.
- Да разбира решаващата роля на мениджмънта за успешното развитие стопанската дейност.
- Да познава принципите на планиране, организиране, ръководство и контрол на дейността на предприятието.
- Да познава основните типове организационни структури на управление.
- Да знае етапите и методите за вземане на управленски решения.

Да умеят:

- Да участвува във вземането на управленски решения и да обосновава мнението си.
- Да определя силните и слабите страни на фирмата и да разкрива възможностите и опасностите, които предоставя обкръжаващата среда.
- Да анализира показателите за дейността на предприятието.
- Да формулира цели и разработва стратегии за развитие на бизнеса.

VI.ИЗГОТВИЛ:

Анна Терзиева-старши учител

VII.ЛИТЕРАТУРА

- 1.Основи на мениджмънта, А.Ангелов, изд. "Тракия – М"
- 2.Мениджмънт, К.Палешутски, КФ "Форчър"
- 3.Мениджмънт в пазарната икономика, ИК "ВЕК"
- 4.Икономика и мениджмънт, И.Илиев, изд. "Мартилен"